Расписка в получении документов № ___

Регистрационный номер _____ заявления от _____

_____

ФИО родителя (законного представителя)

о приеме ребенка

_____

(ФИО ребенка, год рождения)

в МБДОУ д/с «Светлячок» г. Чаплыгина

Перечень предоставленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество
1.	Направление в ДОУ	
2.	Заявление	
3.	Медицинское заключение	
4.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
5.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
6.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
7.	Копия удостоверения о многодетности семьи	
8.	Постановление об установлении опекунства	
9.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
10.	Документ, подтверждающий потребность обучения в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
11.	Право заявителя на пребывание в Российской Федерации (иностранные граждане)	

Настоящая расписка составлена в двух экземплярах

Подпись должностного лица ответственного за прием документов:

_____ _____ _____

(должность) подпись

расшифровка подписи

МП

Отметка о получении 2 экземпляра

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)